Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 373 Краснооктябрьского района Волгограда»

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детский сад № 373
от «31» августа 2026г. № 166
Заведующий МОУ детский сад № 373
Е.С. Васадзе
«31» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Совета МОУ детский сад №373
Протокол № 03 от «31» августа 2026 г.
Председатель Совета МОУ детский сад № 373
Богиян Р.Г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 373 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Digitally signed by МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 373 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
DN: C=RU, S=Волгоградская область, STREET="ул. Библиотечная, 7а", L=Волгоград, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 373 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", ОГРН=1023402637444, СНИЛС=02447663757, ИНН ЮЛ=3442039916, ИНН=344201790046, E=dou373@volgadmin.ru, G=Елена Сергеевна, SN=Васадзе, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 373 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"""
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2026-11-27 09:03:53
Foxit Reader Version: 9.2.0

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 373 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ) (статья 30, пункт 1 статьи 53, статья 61), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 373 Краснооктябрьского района Волгограда».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 373 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее — МОУ).

2. Порядок и основания отчисления обучающихся МОУ

2.1. Отчисление обучающегося из МОУ осуществляется при расторжении договора об образовании в следующих случаях (часть 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ):

1) в связи с получением образования (завершением обучения) — по достижении ребенком возраста 8 лет;

2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода ребенка в другую образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МОУ, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность;

4) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

2.2. Отчисление обучающегося из МОУ при расторжении договора по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МОУ, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

О расторжении договора родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации и предполагаемого дня отчисления обучающегося.

Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.3. Отчисление обучающегося из МОУ в связи с получением образования (завершением обучения) по достижении ребенком возраста 8 лет и по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) причина отчисления.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.5. МОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов, а также справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов и справки об обучении.

2.6. Отчисление обучающихся подготовительных к школе групп после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 15 августа в целях обеспечения

комплектования МОУ на новый учебный год и организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, прекращаются с даты его отчисления из МОУ.

3. Порядок восстановления обучающихся МОУ

3.1. Обучающийся, отчисленный из МОУ детский сад № 373 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МОУ детский сад № 373, осуществляется на основании направления (путевки), выданного районной комиссией по комплектованию Краснооктябрьского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

3.3. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) МОУ детский сад № 373 о восстановлении.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, возникают с даты восстановления обучающегося в МОУ детский сад № 373.

Локальный акт составлен:

Заведующий МОУ детский сад № 373 Е.С. Васадзе

Срок действия: до введения нового.